

## 11.4.5 Bejövő számlák letöltése az Online Számla rendszerből

Figyelem! A következő leírás a 2022. január 8-i állapot szerint készült.

Ahhoz, hogy be tudja tölteni a cég felé kibocsátott számlákat, először le kell az azokat tartalmazó fájlt tölteni az Online Számla rendszerből. Ehhez lépjen fel a

<https://onlineszamla.nav.gov.hu>

oldalra. Ott jelentkezzen be (ezzel nem foglalkoznánk, mivel ezt az adott oldalon is ledokumentálták). A fenti menüben válassza a **Számlák** fület:

A számlákon belül válassza a bejövő számlák fület, majd adja meg a dátumokat. Vigyázzon arra, hogy a kelt és teljesítés dátumok szűrőjét egyszerre értelmezi a rendszer, tehát ne maradjon ki semmi csak azért, mert „túl szűrtük”. A keltet mindenképp meg kell adni, tehát célszerű ott kialakítani valamilyen rendszert (a számlák mennyiségétől függően).

Válassza ki, hogy a számlák adatai milyen pénznemben kerüljenek átadásra (célszerű az eredetit választani, mivel a forintot mindenképpen megkapjuk). Ezután, ha megnyomja a **Szűrés** gombot, látni fogja az exportálandó számlák listáját:

Számla pénznemében  Forintban  
 Áfa összeg (minimum) \_\_\_\_\_ Áfa összeg (maximum) \_\_\_\_\_  
 Számla pénznemében  Forintban  
 Tranzakció adatai  
 Tranzakció azonosító \_\_\_\_\_ Operáció \_\_\_\_\_ Index \_\_\_\_\_

**SZÜRES**

---

**Számlák**

Megjelenített sorok száma: 10 | 1 - 5/5 | < > Oldal: 1/1 | > > > >

<input type="checkbox"/>	Számla sorszáma	Számla típus	Kiállítás dátuma	Teljesítés dátuma	Eladó adószáma	Forrás	Pénznem	Nettó össz.	Részletek	Műveletek
<input type="checkbox"/>	184994164	Normál	2021. 12. 21.	2022. 01. 07.	10901232	Gépi adatsz.	HUF	4495	▼	⋮
<input type="checkbox"/>	8540383560	Normál	2021. 12. 20.	2022. 01. 03.	14120566	Gépi adatsz.	HUF	3550	▼	⋮

Ellenőrizze a listát, hogy megfelelő-e, majd nyomja meg a **Teljes lista export** gombot. Állítsa be az **.xlsx / Számla fej és tétel adatok együtt / magyar** opciót, majd készítse el az Excel fájlt az **Export** gombbal:

## Lista export ✕

A csillaggal (\*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

Az exportált dokumentum a szűrőfeltételeknek megfelelő 5 darab számla adatait tartalmazza. A számlák soronkénti felosztásban jelennek meg. Elkészülte után a következő 24 órában lesz elérhető a Szolgáltatások/Dokumentumok oldalon.

Dokumentum formátuma \* Dokumentum tartalma \*

Dokumentum nyelve \* Dokumentum neve

Dokumentumok oldalon való azonosítást segíti

Email értesítést kérek az export státuszával kapcsolatban

Az elkészült fájl letöltéséhez fent válassza a Szolgáltatások menüt a felső menüsorban, azon belül a **Dokumentumok** pontot:

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Kezdőlap, Számlaadat-rögzítés, Számlák, Ügyfél, Felhasználók, Szolgáltatások, Nyilatko. The 'Szolgáltatások' menu is open, displaying a list of options: Adózó lekérdező, Használati statisztika, Interfész napló, **Dokumentumok** (highlighted with a blue circle), and Párosított készülékek. Below the navigation bar, a central message reads: 'Üdvözljük az Online Számla rendszer felületén!' followed by a notice about mandatory data submission to NAV starting from January 4, 2021. A link to 'https://nav.gov.hu' is provided at the bottom of the notice.

Itt állítsa be a szűrési feltételeket:

The screenshot shows the 'Dokumentumok' page with two tabs: 'Exportált számlák' and 'Exportált listák'. The 'Exportált listák' tab is active. Below the tabs, the 'Szűrési feltételek' section is visible. It contains two date pickers for 'Dokumentum létrehozása dátumtól' and 'Dokumentum létrehozása dátumig', both set to '2022-01-05'. There are also input fields for 'Dokumentum neve' and 'Felhasználó név'.

A megjelenő listában válassza ki a megfelelőt és a Letöltés oszlopban található szimbólumra kattintva töltsse le a fájlt.



### 11.4.6 Mit tegyek, ha nincs Excel a gépemem?

Kell készíteni egy CSV fájlt egy olyan gépen a letöltött adatokból, amin van. Másik lehetőség, hogy egy ingyenes táblázatkezelő programban alakítsuk át CSV-vé a fájlnkat (pl. Open Office, Libre Office stb. kinek mi je van).

Ami fontos: az elkészült CSV fájl esetében az elválasztó karakter pontosvessző legyen, és ne legyenek idézőjelek vagy más oda nem illő karakterek az anyagban (amit az adott táblázatkezelő biggyeszt bele). Sima, egyszerű CSV fájl a cél, pontosvesszőkkel elválasztva.

Mivel a NAV által készített tábla két lapot tartalmaz, először az egyik lapot, majd a másikat is exportálni kell két külön néven (pl. fej\_mintakft.csv és tételek\_mintakft.csv).

### 11.4.7 XLSX beolvasása a programba (ha van Microsoft Excel)

Az Automata könyvelés menüpontban válassza a Bejövő számlák automatikus könyvelése -> Beemelés NAV adatfájlból menüpontot.

